

| Směrnice ředitele č.6 /2013: Metodika nakládání s majetkem | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------|
| Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace | | | | |
| | Jméno: | Funkce: | Datum: | Podpis: |
| Autor: | doc. Ing. Miroslav Černík, CSc. | ředitel pro výzkum | 01.10.2013 | |
| Schválil: | doc. Ing. Petr Tůma, CSc. | ředitel | 01.10.2013 | |
| Revize: | 01 | | Platné od: 01.10.2013 | |
| Rozsah platnosti: | Platné pro všechna pracoviště CxI. | | | |

Článek I Obecná ustanovení

1. Majetkem Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace (CxI) se z pohledu této metodiky rozumí hmotný a nehmotný investiční majetek, který podléhá evidenci využití (přístrojový deník) a je pořízen z projektu evidovaném na CxI nebo byl do majetku CxI převeden z jiného pracoviště TUL.
2. Metodika se zabývá evidencí využití tohoto majetku, evidencí umístění tohoto majetku a jeho kontrolou.
3. Seznam majetku relevantní pro tuto metodiku je uveden v Příloze 1 a bude aktualizován dle nového pořízení příp. vyřazení z evidence.

Článek II Požadavky na evidenci využití majetku

1. Každý majetek CxI je přidělen do správy určitému oddělení, které zodpovídá za jeho odpovídající využití, za údržbu a evidenci jeho využití.
2. Vedle vedoucího oddělení, který je zodpovědný řediteli CxI za výše uvedené body, má každý majetek přidělenou osobu správce, který se zodpovídá vedoucímu oddělení.



Článek III Přístrojové deníky

1. Ke každému majetku je veden přístrojový deník, který eviduje využití tohoto majetku pracovníky VaV CxI, fakult a ústavů TUL, studenty magisterských a doktorských studijních programů TUL, údržbu majetku a jeho fyzické i nominální umístění. Tento deník je veden správcem přístroje, ale zodpovědný za správné a úplné vedení deníku je vedoucí oddělení.
2. Přístrojové deníky jsou vedeny průběžně a v elektronické verzi, která umožňuje on-line kontrolu. Tuto kontrolu může provádět ředitel ústavu, ředitel pro výzkum a pracovníci jimi pověřeni.
3. Kontrola deníků probíhá zpravidla dvakrát ročně a je prvotním výstupem pro monitorování indikátorů projektu. Mimo této kontroly může proběhnout kontrola přístroje a kontrola shody přístrojového deníku a fyzického stavu přístroje (např. jeho fyzické umístění, stav údržby apod.).

Článek IV Nominální a fyzické umístění majetku

1. Veškerý majetek je umístěn v prostorách CxI, převážně v budově L.
2. V nutných případech lze majetek CxI přechodně umístit i v jiných prostorách TUL, případně i mimo prostory TUL.
3. Každý majetek má nominální a fyzické umístění. Údaj o nominálním umístění majetku je uveden v přístrojovém deníku a za jeho správnost odpovídá vedoucí oddělení.
4. Fyzické umístění přístroje se ve většině případů shoduje s nominálním umístěním. V některých případech (viz výše) může dojít ke změně fyzického umístění přístroje z důvodů probíhajících experimentů, zakázek smluvního výzkumu apod. Tato změna musí být evidována v přístrojovém deníku a musí být uveden důvod a časový rozsah této změny.
5. Změnu fyzického umístění přístroje schvaluje vedoucí oddělení (pokud se jedná o změnu v rámci prostorů CxI) a ředitel pro výzkum (v ostatních případech).
6. Pro případný přesun majetku mimo prostory CxI a TUL musí být pro každý daný případ sjednáno pojištění majetku. To zajišťuje po schválení přesunu Ředitelství CxI ve spolupráci s Referátem provozu budov a správy majetku.

Článek VI Závěrečná ustanovení

1. Metodika nakládání s majetkem Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace je zveřejněna na webovských stránkách <http://cxi.tul.cz>.
2. Směrnice ředitele nabývá účinnosti 1. října 2013.

