

Směrnice ředitele 0/2012: Organizační řád				
Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace				
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Autor:	Ing. Adéla Zemanová	tajemnice	30.06.2012	
Schválil	doc. Ing. Petr Tůma, CSc.	ředitel	30.06.2012	
Revize:	01		Platné od: 01.07.2012	
Rozsah platnosti:	Platné pro CxI			

Organizační řád

Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace Technické univerzity v Liberci

Preambule

Vysokoškolský ústav je jednou ze součástí Technické univerzity v Liberci. Byl zřízen rozhodnutím Akademického senátu Technické univerzity v Liberci dne 10. 2 2009 v souvislosti s realizací Projektu „Centrum pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace,“ reg. č. CZ.1.05/2.1.00/01.0005, v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), prioritní osy 2 – Regionální VaV centra, oblast podpory 2.1 – Regionální VaV centra (dále jen „projekt“). Ústav vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnosti zejména ve dvou oblastech – ve dvou směrech výzkumu, a to: „materiálový výzkum“ a „konkurenceschopné strojírenství“.

Část první

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Úplný název ústavu zní: Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace Technické univerzity v Liberci (dále také ve zkratce CxI TUL nebo Ústav).
- (2) Organizační řád Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace Technické univerzity v Liberci (dále jen „organizační řád“) upravuje postavení a činnost jednotlivých částí a vymezuje činnost a kompetence vedoucích pracovníků těchto součástí.
- (3) Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance CxI TUL.

Část druhá

Článek 2

Organizační členění

- (1) Ústav se člení podle charakteru a zaměření činností na pracoviště, jimiž jsou: „výzkumná oddělení“, „laboratoře“, „referáty“ a „oddělení“ viz čl. 8 Statutu Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace Technické univerzity v Liberci (dále jen „Statut ústavu“).
- (2) Organizační schéma a přehled pracovišť je uveden v příloze č. 1 organizačního řádu.

Článek 3

Orgány CxI TUL

- (1) Postavení CxI TUL a vztahy k TUL určují čl. 3 Statutu Technické univerzity v Liberci a čl. 2 Statutu Ústavu.
- (2) Orgány CxI TUL jsou ředitel, vědecká rada, tajemník, kolegium ředitele, provozní rada.

Článek 4 **Ředitel CxI TUL**

- (1) Ředitel CxI TUL je statutárním zástupcem Ústavu a v právních vztazích vystupuje jménem CxI TUL.
- (2) Ředitel CxI TUL vedle činností uvedených v čl. 4 statutu CxI TUL má tyto povinnosti:
 - a) jmenuje a odvolává se souhlasem akademického senátu TUL členy vědecké rady,
 - b) jmenuje a odvolává:
 - ředitele referátů,
 - tajemníka CxI TUL,
 - vedoucí výzkumných oddělení, laboratoří, referátů a oddělení,
 - předsedy a členy komisí pro výběrová řízení příp. předsedy a členy dalších komisí,
 - c) vykonává funkci předsedy vědecké rady,
 - d) řídí vedoucí výzkumných oddělení, laboratoří, oddělení, ředitele referátů a tajemníka CxI TUL, koordinuje a kontroluje jejich činnost,
 - e) jménem TUL uzavírá, upravuje a ukončuje pracovní-právní vztahy zaměstnanců CxI TUL,
 - f) předkládá Vědecké radě k projednání návrh dlouhodobého záměru vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti CxI TUL,
 - g) předkládá Vědecké radě k projednání návrh:
 - zprávy o činnosti,
 - rozdělení finančních prostředků,
 - koncepce rozvoje,
 - významných legislativních a organizačních opatření,
 - investičních a stavebních záměrů, dislokací apod.
- (3) Ředitele CxI TUL po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje určený zástupce. Zastupování je upraveno směrnicí č. 3/2012 o zastupování ředitele v době nepřítomnosti.

Článek 5 **Vědecká rada**

- (1) Právní postavení a působnost Vědecké rady CxI TUL jsou stanoveny § 34 zákona o vysokých školách a doplněny čl. 5 statutu Ústavu.

- (2) Vědecká rada CxI jedná v souladu jednacím řádem VR CxI TU v Liberci.

Článek 6 **Tajemník**

- (1) Právní postavení tajemníka je dáno čl. 6 Statutu CxI TUL.
- (2) Tajemník zabezpečuje hospodaření a vnitřní správu CxI. Spolupracuje s ředitelem referátů, vedoucími výzkumných oddělení a laboratoří, oddělení CxI TUL a s kvestorem TUL.
- (3) Tajemník CxI TUL:
 - řídí Oddělení technické podpory CxI,
 - v oblasti ekonomiky a správy metodicky dohlíží na další pracovníky CxI,
 - ukládá v rozsahu své působnosti úkoly vedoucím pracovišť CxI TUL a kontroluje jejich plnění,
 - zodpovídá za chod ekonomických a správních agend a systémů CxI TUL.

Článek 7 **Kolegium ředitele**

- (1) Kolegium ředitele CxI TUL je stálým poradním orgánem ředitele.
- (2) Kolegium ředitele projednává zejména:
 - koncepční návrhy na rozhodnutí, zejm. návrhy na rozhodnutí předložené ke schválení v oblasti cílů, provozních a investičních činností ústavu,
 - další návrhy materiálů předkládaných k projednání ve vědecké radě Ústavu.
- (3) Členy kolegia jsou: ředitelé referátů, vedoucí oddělení a tajemník.

Článek 8 **Provozní rada**

- (1) Provozní rada je poradním orgánem ředitele
- (2) Členy provozní rady jmenuje ředitel, zpravidla jsou jimi vedoucí výzkumných oddělení, laboratoří, ředitelé referátů a oddělení CxI a tajemník.

Část třetí Organizační struktura

Článek 9 Zaměstnanci

- (1) Zaměstnanci vysokoškolského ústavu mají uzavřen pracovně-právní vztah s TUL prostřednictvím CxI. Postavení zaměstnance upravují obecné předpisy, zejména Zákoník práce a vnitřní předpisy TUL.
- (2) Rozsah práv a povinností je určen zařazením, které na návrh vedoucího stanoví ředitel CxI TUL.
- (3) Základní povinností zaměstnanců je plnit úkoly plynoucí z pracovní smlouvy a pracovní náplně.
- (4) Pracovní pozice jsou zpravidla obsazovány na základě výsledků výběrového řízení.
- (5) Pracovnímu zařazení odpovídá finanční ohodnocení v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem TUL.

Článek 10 Vědecko-výzkumná pracoviště Ústavu – Výzkumná oddělení a laboratoře

- (1) Vědecko-výzkumná činnost je uskutečňována v rámci výzkumných oddělení a laboratoří, jež jsou vedena vedoucími.
- (2) S ohledem na svoji velikost a charakter činností se výzkumná oddělení mohou dále členit na specializované týmy.
- (3) O struktuře výzkumných oddělení, laboratoří a oddělení rozhoduje ředitel po projednání vědeckou radou CxI TUL.
- (4) Návrh na vnitřní uspořádání výzkumného oddělení předkládá řediteli vedoucí oddělení po předchozím projednání v plénu pracoviště.
- (5) Pracoviště má vymezený rozsah oboru svých aktivit schválený vedením CxI. Vedoucí pracoviště dokladuje soulad aktivit pracoviště s tímto vymezením.
- (6) Na vědecko-výzkumném pracovišti působí:
 - a) akademičtí pracovníci - profesori, docenti, odborní pracovníci, kteří pracují ve vědních oborech a podílejí se i na pedagogické činnosti v rámci TUL,

- b) vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří se nepodílí na pedagogické činnosti,
- c) ostatní pracovníci (techničtí pracovníci a administrativní pracovníci).

Na pracovišti mohou dále působit:

- d) externí pracovníci podílející se na odborné činnosti,
 - e) studenti či stipendisté,
 - f) zahraniční hosté
- (7) Pracoviště zajišťuje zejména následující činnosti:
- a) zabezpečuje rozvoj nebo se podílí na rozvoji vědního oboru,
 - b) provádí vědeckou, výzkumnou, a odbornou činnost,
 - c) spolupracuje s partnery z jiných institucí v rámci projektové či doplňkové činnosti a smluvního výzkumu,
 - d) zabezpečuje rozvoj infrastrukturních podmínek pro svoje činnosti.

Článek 11 Další pracoviště Ústavu – referáty a oddělení

- (1) Referát pro vědu a výzkum je řízen ředitelem. Koordinuje výzkumně - vývojové aktivity, které realizují pracoviště nebo výzkumné týmy.
- (2) Referát pro spolupráci s průmyslem je řízen ředitelem. Poskytuje podporu pro získávání nových zakázek doplňkové činnosti a smluvního výzkumu.
Pro vybrané případy zajišťuje řízení kvality výzkumných a vývojových procesů manažer funkční bezpečnosti.
- (3) Referát pro rozvoj lidských zdrojů je řízen ředitelem. Podílí se na vyhledávání a oslovování nových pracovníků a jejich vzdělávání.
- (4) Oddělení grantové podpory zajišťuje technickou a administrativní podporu přípravy a realizace výzkumných a dalších projektů. Oddělení je vedeno vedoucím.
- (5) Oddělení technické podpory zajišťuje administrativu vedení CxI, vede agendy ředitele, tajemníka a vědecké rady, vykonává hos-

podářské, správní a jiné organizační funkce pro zajišťování činností vedení CxI TUL.

Funkci vedoucího oddělení vykonává tajemník CxI.

Článek 12

Řízení a organizační struktura pracoviště

- (1) Pracoviště řídí vedoucí nebo ředitel, kterého, zpravidla na základě výběrového řízení, jmenuje a odvolává ředitel CxI TUL v souladu se směrnicí ředitele k výběrovým řízením na pozice pracovníků VaV č. 1/2012.
- (2) Vedoucí (ředitel) řídí, zastupuje pracoviště a jedná jeho jménem. Za svou činnost zodpovídá řediteli CxI TUL.
- (3) Přehled hlavních činností vedoucího (ředitele) s vymezením pravomocí, povinností a rozsahu odpovědnosti je stanoven vždy při převzetí funkce vydaným pověřením v souladu s tímto řádem.
- (4) Zástupce vedoucího (ředitele) jmenuje a odvolává ředitel CxI TUL na základě návrhu vedoucího pracoviště. Za svou činnost je zodpovědný vedoucímu pracoviště. Při delší nepřítomnosti vedoucího jej zastupuje v plném rozsahu.

Článek 13

Hospodaření pracoviště

- (1) Pracoviště (oddělení) a jeho činnost jsou financovány:
 - a) z příspěvku na rozvoj VaV,
 - b) z grantových (projektových) prostředků,
 - c) ze zakázek doplňkové činnosti a smluvního výzkumu,
 - d) z dalších zdrojů.
- (2) Příspěvky na rozvoj VaV instituce jsou pracovištěm přidělovány následovně:
 - neinvestiční prostředky dle směrnice ředitele, tj. zejm. podle výkonů ve vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti,
 - investiční prostředky s přihlédnutím k investiční a provozní náročnosti laboratoří.
- (3) Rozdělení a použití finančních prostředků z projektové činnosti musí být v souladu s pravidly poskytovatele a předpisy TUL.

- (4) Rozdělení a použití finančních prostředků ze zakázek doplňkové činnosti a smluvního výzkumu musí být v souladu s předpisy a pravidly TUL.

Článek 14

Povinnosti vedoucích CxI TUL

- (1) Řízení pracoviště je organizováno na principu jediného vedoucího. Vedoucí řídí pracoviště, jedná jeho jménem a odpovídá za jeho personální a infrastrukturní rozvoj.
- (2) Vedoucí pracovišť jsou povinni při výkonu své funkce dodržovat ustanovení Statutu Technické univerzity v Liberci a dalších vnitřních předpisů TUL, CxI TUL a obecně závazné právní předpisy.
- (3) Vedoucí odpovídají za plnění úkolů svých podřízených a za hospodárné využívání svěřených prostředků. K tomu využívají svých práv daných jim příslušnými ustanoveními zákoníku práce o postihu nekvalitní práce, resp. o ocenění dosažených pracovních výsledků.
- (4) Předání a převzetí funkce se provádí zápisem nebo předávacím protokolem, který podepíší předávající, přejímající a jejich přímý nadřízený.
- (5) Při předávání funkce s hmotnou zodpovědností se provede fyzická inventura svěřeného majetku.
- (6) Vznikne-li spor o výkon činnosti či o odpovědnosti za činnost, která není jmenovitě uvedena v organizačním řádu nebo jiném platném vnitřním předpise, organizační či řídicí směrnici, rozhodne o něm nejbližší nadřízený pracovník.
- (7) Vedoucí pracovníci zajišťují v rozsahu své působnosti informovanost v rámci pracovišť CxI TUL.
- (8) Vedoucí jsou povinni hodnotit úsek činnosti svého pracoviště.

Část čtvrtá
Společná a závěrečná ustanovení

Článek 15
Závěrečná ustanovení

- (1) Organizační řád je zveřejněn na stránkách <http://cxi.tul.cz> a uložen na sekretariátu ředitele CxI TUL.
- (2) Organizační řád nabývá platnosti dnem 1. července 2012.

V Liberci dne 30. června 2012

doc. Ing. Petr Tůma, CSc. v. r.
ředitel

