**Ředitel Ústavu pro Nanomateriály, pokročilé technologie a inovace,**

**Technické univerzity v Liberci**

**vypisuje volnou pracovní pozici:**

**Finanční a administrativní správce projektů**

**DO oddělení grantové podpory**

***Charakteristika:***

* Zajištění finanční a administrativní správy projektů (TAČR, MPO, GAČR, MV, MŠMT, EU, HORIZON apod.), konkrétně:
* spolupráce při přípravě projektových žádostí,
* vedené ekonomické, personální a provozní agendy projektů,
* administrativní podpora projektového týmu,
* komunikace s partnery projektu a s poskytovatelem podpory,
* zpracování podkladů pro monitorovací a roční zprávy,
* spolupráce s relevantními odděleními TUL,
* součinnost při věcných a finančních kontrolách projektů.

***Požadované dovednosti:***

* Znalost anglického jazyka v písemné i mluvené alespoň na úrovni B2.
* Pečlivost, samostatnost, spolehlivost, organizační a komunikační schopnosti.
* Znalost práce na PC (MS Office – zejména xls a word).
* Kreativita, flexibilita, pozitivní přístup k práci, ochota učit se novým věcem.

***Požadované vzdělání a praxe:***

* Ukončené minimálně bakalářské studium ekonomického směru s podmínkou dokončení magisterského studia do 1 roku od nástupu.
* Výhodou zkušenost se samostatným vedením administrativy.
* Výhodou orientace v dotační problematice a dotačním účetnictví nebo zkušenost s prací na projektech EU, základní orientace v legislativě ČR.

***Pracovní poměr:***

* Úvazek 100%.
* Pracovní smlouva bude uzavřena na 1 rok v návaznosti na vnitřní předpisy TUL, další prodloužení pracovní smlouvy na dohodě zaměstnance a zaměstnavatele.

***Termín nástupu:***

* Říjen 2019, případně dle dohody.

***Mzdové zařazení:***

* Mzdová třída B9 – B10 dle Vnitřního mzdového předpisu TUL v návaznosti na pozici a odbornou praxi.
* Možnost přiznání projektového příplatku v návaznosti na hodnocení pracovního výkonu.
* Možnost přiznání osobního příplatku po zkušební době v návaznosti na hodnocení pracovního výkonu.

Pracovní podmínky a mzdové zařazení se řídí Pracovním řádem, Vnitřním mzdovým předpisem Technické univerzity v Liberci, zákoníkem práce a Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců Technické univerzity v Liberci.

***Nabízíme:***

* zajímavá, různorodá a zodpovědná práce
* zajímavé finanční ohodnocení
* 6 týdnů dovolené (30 dnů)
* pružná pracovní doba
* závodní stravování
* univerzitní mateřská školka
* dětský koutek pro děti batolecího věku
* možnost ubytování v zaměstnanecké ubytovně
* příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění
* jazykové kurzy ve Vnitřní jazykové škole
* mladý a přátelský kolektiv

*K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy tyto listinné dokumenty:*

1. stručný životopis
2. stručná charakteristika dosavadní činnosti
3. doklady o ukončeném vzdělání

***Výběrové řízení proběhne v prvním kole posouzením doručených listinných dokumentů, v případě konání druhého kola, osobním pohovorem s vybranými uchazeči. O výsledku budou všichni uchazeči informováni nejpozději do 30 dnů od ukončení výběrového řízení.***

***Přihlášku do výběrového řízení včetně výše uvedených dokumentů doručte nejpozději do 9. 10. 2019
e-mailem nebo poštou na níže uvedené adresy:***

**Technická univerzita v Liberci**

**Personální oddělení**

**Studentská 2**

**461 17 Liberec 1**

Kontaktní osoba: Ing. Alena Šírková, Personální oddělení

 e-mail: volnamista@tul.cz

***Výběrové řízení na výše uvedené místo je od 10. 9. 2019 zveřejněno na úřední desce TU v Liberci:*** [***http://www.tul.cz/uredni-deska/uredni-deska-tul/vyberova-rizeni-volna-mista***](http://www.tul.cz/uredni-deska/uredni-deska-tul/vyberova-rizeni-volna-mista)***, na portálu zaměstnanosti MPSV:*** [***https://portal.mpsv.cz/***](https://portal.mpsv.cz/)***, na webových stránkách Ústavu pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace:*** [***http://cxi.tul.cz/o-nas/volna-pracovni-mista.html*** ***a na webu Jobs.cz***](http://cxi.tul.cz/o-nas/volna-pracovni-mista.html%20a%20na%20webu%20Jobs.cz): ***https://www.jobs.cz.***